

Số: /KH-STTTT

Quảng Bình, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024

Thực hiện Quyết định số 124/QĐ-UBND ngày 18/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của tỉnh Quảng Bình năm 2024, Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 như sau:

TT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Hoàn thiện hệ thống văn bản pháp lý và chỉ đạo, triển khai công tác cải cách TTHC				
1	Ban hành các văn bản triển khai, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ	Ban hành các văn bản triển khai, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ cải cách TTHC của UBND tỉnh giao, đảm bảo chất lượng, tiến độ	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm
II	Kiểm soát việc ban hành các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) có quy định về TTHC				
1	Thực hiện đánh giá tác động, thẩm tra, thẩm định đối với quy định về TTHC được phân cấp cho tỉnh ban hành	Có nội dung giải trình về thẩm quyền ban hành, sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp của các quy định về TTHC trong hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) thuộc lĩnh vực Thông tin và Truyền thông (nếu được giao)	Phòng, đơn vị chuyên môn được giao chủ trì soạn thảo văn bản QPPL có	Thanh tra Sở	Khi có phát sinh

			quy định về TTHC		
III	Đổi mới toàn diện việc giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến gắn với chuyển đổi số				
1	Công bố, công khai TTHC	Thường xuyên rà soát, cập nhật, trình UBND tỉnh công bố TTHC "đầy đủ, chính xác, kịp thời"; đảm bảo thống nhất với TTHC của Bộ chuyên ngành công bố, công khai trên Cổng dịch vụ công (DVC) Quốc gia.	Thanh tra Sở	Phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản	Thường xuyên trong năm
		Công khai kịp thời, đầy đủ TTHC dưới hình thức bảng niêm yết, bảng điện tử và đóng thành Sổ hướng dẫn tại nơi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận một cửa và Phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản	Thanh tra Sở	Thường xuyên trong năm
2	Tiếp tục đổi mới mô hình, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận Một cửa	Rà soát, bố trí, sắp xếp lại Bộ phận Một cửa đáp ứng triển khai các nội dung, yêu cầu đổi mới.	Văn phòng Sở		Năm 2024
		Tiếp tục nghiên cứu triển khai thí điểm việc tiếp nhận và giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với một số TTHC đáp ứng yêu cầu đã có thông tin, dữ liệu phục vụ xem xét, thẩm định hồ sơ trong Cơ sở dữ liệu (CSDL) quốc gia, CSDL chuyên ngành được kết nối, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Thanh tra Sở	Phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản; Bộ phận một cửa	Năm 2024

		Giảm thời gian chờ đợi trung bình/01 lượt giao dịch của người dân, doanh nghiệp tối đa 15 phút.	Bộ phận một cửa	Phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản	Năm 2024
3	Hoàn thành việc số hóa hồ sơ, kết quả TTHC	Thực hiện số hóa 100% kết quả TTHC để trả kết quả bản điện tử cho cá nhân, tổ chức theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.	Bộ phận một cửa	Phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản	Thường xuyên trong năm
		Số hóa tối thiểu 80% hồ sơ, giấy tờ cần tái sử dụng theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và Đề án 468; bao gồm cả dự thảo văn bản trình cơ quan cấp trên phê duyệt.			
		Hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết TTHC đang được quản lý, lưu trữ bằng văn bản giấy trước đây theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP	Bộ phận một cửa	Phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản; Thanh tra Sở	Trước ngày 31/10/2024
4	Tiếp tục tái cấu trúc các quy trình điện tử giải quyết TTHC/cung cấp DVC trực tuyến; đổi mới việc quản lý, kết nối, khai thác, tái sử dụng dữ liệu trong giải quyết TTHC	<p>Tiếp tục rà soát, tái cấu trúc các quy trình điện tử; điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, và tái sử dụng dữ liệu:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Cung cấp DVC trực tuyến đối với 100% TTHC (trừ TTHC mà pháp luật quy định tất cả các bước đều phải thực hiện trực tiếp): trong đó tỷ lệ DVC trực tuyến toàn trình chiếm tối thiểu 80% DVC trực tuyến. + Tiếp tục lựa chọn một số TTHC để xây dựng thí điểm DVC trực tuyến chỉ nhận hồ sơ trực 	Thanh tra Sở	Phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản; Bộ phận Một cửa	Thường xuyên trong năm; báo cáo kết quả rà soát, đôn đốc trước ngày 30/6/2024

	<p>tuyển hoặc do cán bộ một cửa hỗ trợ nhập hồ sơ trực tuyến từ hồ sơ giấy của cá nhân, tổ chức đã nộp.</p> <p>+ Tiếp tục rà soát các biểu mẫu tương tác điện tử (eform) và hồ sơ điện tử trong quy trình giải quyết TTHC/cung cấp dịch vụ công trực tuyến; đảm bảo tỷ lệ TTHC có khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt tối thiểu 60%.</p>			
	<p>Hướng dẫn, hỗ trợ lần đầu, giúp tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến phát sinh của từng DVC trực tuyến tối thiểu đạt 70%; - Tỷ lệ thanh toán trực tuyến so với hồ sơ TTHC có phí, lệ phí tối thiểu đạt 50%; 	Bộ phận một cửa	Phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản	Thường xuyên trong năm
	<p>Kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu giữa Công DVC/ CSDL của quốc gia/ Bộ chuyên ngành với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</p>	Trung tâm CNTT&TT	Phòng Chuyển đổi số	Theo lộ trình của Chính phủ và Bộ/ngành

5	Nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật và đầu tư trang thiết bị công nghệ thông tin thiết yếu phục vụ thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	- Hoàn thành việc nâng cấp Hệ thống thông tin giải quyết TTHC phiên bản mới, đảm bảo hoàn thiện đầy đủ các chức năng, tính năng, tiện ích kỹ thuật và kết nối, khai thác dữ liệu với các hệ thống thông tin/ cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành phục vụ việc giải quyết TTHC theo yêu cầu, nhiệm vụ của Thủ tướng Chính phủ và UBND tỉnh giao (theo Công văn số 2696/UBND-KSTT ngày 27/12/2023).	Trung tâm CNTT&TT	Phòng Chuyển đổi số	Quý I năm 2024
		Đầu tư trang thiết bị công nghệ thông tin thiết yếu (máy vi tính, máy scan, thiết bị đầu cuối, kết nối mạng băng rộng...) để đảm bảo việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và cung cấp DVC trực tuyến.	Văn phòng Sở	Trung tâm CNTT&TT	Trong năm 2024
6	Giám sát, đánh giá chất lượng giải quyết TTHC/cung cấp DVC trực tuyến	- Rà soát, hoàn thiện các giải pháp kỹ thuật và thực hiện tích hợp, đồng bộ đầy đủ dữ liệu 16 chỉ số đánh giá thực hiện TTHC, DVC theo Quyết định số 766/QĐ-TTg và Công văn số 1760/UBND-KSTT ngày 27/9/2022 của UBND tỉnh (Hệ thống phiên bản mới).	Trung tâm CNTT&TT	Phòng Chuyển đổi số	Quý I năm 2024
		- Nâng cao 16 chỉ số Đánh giá thực hiện TTHC, DVC theo Quyết định số 766/QĐ-TTg. Theo dõi, giám sát việc tiếp nhận, giải quyết TTHC, cập nhật hồ sơ, số hóa kết quả TTHC, cung cấp DVC trực tuyến, thanh toán trực tuyến và công	Thanh tra Sở	Bộ phận một cửa; Phòng Thông tin, Báo chí,	Thường xuyên trong năm

		bố, công khai TTHC; chấn chỉnh tình trạng hồ sơ tồn đọng, chậm trễ kéo dài.		Xuất bản	
		Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp đạt tỷ lệ tối thiểu 90%	Bộ phận một cửa	Phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản	Hàng Quý
		Tăng cường trách nhiệm quản lý nhà nước của Sở trong việc theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc UBND cấp huyện thực hiện DVC trực tuyến, thanh toán trực tuyến và số hóa hồ sơ, kết quả TTHC.	Thanh tra Sở	Phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản	Thường xuyên trong năm
IV	Tăng cường trách nhiệm giải trình và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp				
		Nêu rõ lý do bằng mẫu phiếu/văn bản trong các trường hợp yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, từ chối giải quyết hoặc giải quyết hồ sơ quá hạn; đính kèm file lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	Bộ phận một cửa	Phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản	Thường xuyên trong năm
1	Tăng cường trách nhiệm giải trình trong quá trình giải quyết TTHC và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp.	Niên yết công khai nội dung hướng dẫn phản ánh, kiến nghị và địa chỉ cơ quan, địa chỉ Cổng DVC tỉnh, email, số điện thoại tiếp nhận tại nơi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận một cửa	Phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản; Thanh Tra Sở	Thường xuyên trong năm
V	Rà soát, kiến nghị đơn giản hóa TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành				
1	Rà soát TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước	Tổ chức rà soát, phê duyệt và thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Quyết định	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị	Theo tiến độ tại Kế

	giai đoạn 2022-2025.	số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 2023/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh.			hoạch số 2023/KH-UBND
2	Rà soát các quy định pháp luật về TTHC còn vướng mắc, bất cập.	Văn bản kiến nghị phương án đơn giản hóa, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ TTHC, trong đó: Nêu cụ thể các quy định pháp luật về TTHC còn vướng mắc, bất cập, phiền hà; đề xuất cụ thể nội dung kiến nghị sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ.	Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn	Trước ngày 30/9/2024
		Kịp thời tham mưu UBND tỉnh ban hành văn bản QPPL quy định chi tiết về TTHC theo thẩm quyền luật giao	Các phòng, đơn vị	Thanh tra Sở	Trong năm 2024
		Văn bản rà soát, kiến nghị UBND tỉnh, Bộ, ngành sửa đổi, bổ sung các quy trình thủ tục để phù hợp cho việc triển khai xây dựng dịch vụ công trực tuyến	Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2024
3	Hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ.	Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp tại Nghị quyết số 131/NQ-CP và Phụ lục kèm theo Công văn số 1967/UBND-KSTT ngày 24/10/2022 của UBND tỉnh.	Bộ phận một cửa	Phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản; Thanh tra Sở	Theo tiến độ tại Nghị quyết 131/NQ-CP; Công văn 1967/UBND-KSTT
		Thực hiện báo cáo điện tử trên Hệ thống thông tin báo cáo theo Quyết định số 3045/QĐ-UBND	Thanh tra Sở; Văn	Phòng Thông tin,	Thường xuyên

		ngày 08/11/2022 của UBND tỉnh	phòng Sở	Báo chí, Xuất bản	trong năm
		Hoàn thành nâng cấp Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; đảm bảo kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu hồ sơ, kết quả TTHC với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	Trung tâm CNTT&TT	Phòng Chuyển đổi số	Quý II năm 2024
		Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc (trừ hồ sơ mật) trên môi trường mạng đạt 100%	CBCCVC cơ quan		Thường xuyên trong năm
VI	Công tác kiểm tra và các nhiệm vụ khác				
		Tự tổ chức Đoàn kiểm tra tại đơn vị	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị	Năm 2024
1	Tổ chức kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC.	Văn bản kiểm tra, chấn chỉnh việc giải quyết hồ sơ, số hóa hồ sơ, kết quả TTHC, cung cấp DVC trực tuyến, thanh toán trực tuyến và công bố, công khai TTHC thông qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị	Hàng Quý
2	Tập huấn nghiệp vụ về cải cách TTHC	Đầu mối đăng ký, tham dự tập huấn nghiệp vụ cải cách TTHC	Thanh tra Sở	Phòng chuyên môn liên quan	Trong năm 2024
3	Đẩy mạnh công tác truyền thông về cải cách TTHC	Xây dựng các chuyên mục, phóng sự, bài viết tuyên truyền về cải cách TTHC	Phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản	Các phòng, đơn vị	Trong năm 2024

4	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ	Báo cáo định kỳ về hoạt động kiểm soát TTHC theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị	Theo chế độ báo cáo định kỳ
---	----------------------------------	--	--------------	-------------------	-----------------------------

Trên đây là Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của Sở Thông tin và Truyền thông. Yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, TTra.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Xuân Ngọc