

*Trần Văn Tuấn*

TỈNH ỦY QUẢNG BÌNH  
TIỂU BAN TỔ CHỨC  
PHỤC VỤ ĐẠI HỘI XVII

**ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM**

\*  
Số 01 -KH/TBTCVP

Quảng Bình, ngày 03 tháng 12 năm 2019

## KẾ HOẠCH

~~công tác~~ Tiểu ban Tổ chức phục vụ Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII,  
nhiệm kỳ 2020 - 2025

SỐ THÔNG TIN TRUYỀN THÔNG

ĐẾN

Số: 45

Ngày: 03/01/2020

Chuyển: Thực hiện Quyết định số 1574-QĐ/TU ngày 06 tháng 5 năm 2019 của

Lưu hồ sơ Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về việc thành lập Tiểu ban Tổ chức phục vụ Đại

hội Đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII (sau đây viết tắt là Đại hội), Tiểu ban  
Tổ chức phục vụ Đại hội xây dựng kế hoạch công tác phục vụ Đại hội nhiệm  
kỳ 2020 - 2025, như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Chuẩn bị tốt và triển khai thực hiện công tác đảm bảo phục vụ Đại hội chu đáo, an toàn, tiết kiệm, đảm bảo để Đại hội diễn ra thành công tốt đẹp.

### II. NỘI DUNG CÔNG TÁC TỔ CHỨC PHỤC VỤ ĐẠI HỘI

- Lập dự toán kinh phí phục vụ đại hội đảng bộ các cấp, Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII tiến tới Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII.
- Chỉ đạo, đôn đốc, chuẩn bị các điều kiện đảm bảo, khánh tiết và các điều kiện đảm bảo khác phục vụ Đại hội.
- Chuẩn bị địa điểm thảo luận tại tổ của các đoàn Đại biểu.
- Bảo vệ an ninh, trật tự, bảo đảm an toàn tuyệt đối trước, trong và sau Đại hội; bảo vệ lãnh đạo Đảng, Nhà nước và các đoàn Đại biểu dự Đại hội.
- Chính trang đô thị thành phố Đồng Hới phục vụ Đại hội.
- Chuẩn bị in ấn tài liệu; bảo đảm bố trí nơi ăn, nghỉ, phương tiện đi lại của Đại biểu về dự Đại hội.
- Một số hoạt động có liên quan khác của Tiểu ban.

### III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC ĐƠN VỊ PHỤC VỤ ĐẠI HỘI ĐẢNG BỘ TỈNH LẦN THỨ XVII

#### 1. Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh

- Rà phá bom mìn tại các địa điểm:

+ Nghĩa trang liệt sỹ Ba Dốc: Bảo đảm để tổ chức Lễ viếng và dâng hương các anh hùng liệt sỹ trước Đại hội.

+ Hội trường nơi diễn ra Đại hội.

+ Trụ sở Tỉnh ủy, số 68 Nguyễn Hữu Cảnh, thành phố Đồng Hới.

+ Các địa điểm phục vụ ăn, nghỉ của Đại biểu.

+ Các phòng họp, thảo luận của Đại biểu.

+ Các nơi diễn ra các hoạt động chào mừng Đại hội.

- Tổ chức tiêu binh tại Lễ viếng và dâng hương các anh hùng liệt sỹ tại Nghĩa trang liệt sỹ Ba Dốc.

- Bố trí lực lượng thường trực sẵn sàng phối hợp với các lực lượng khác kịp thời xử lý các tình huống xảy ra.

- Phối hợp với Công an tỉnh bảo đảm an ninh, trật tự trước, trong và sau Đại hội; bàn giao đầy đủ hồ sơ, địa điểm rà phá bom mìn và các vấn đề liên quan cho Công an tỉnh trước ngày diễn ra Đại hội.

## **2. Công an tỉnh**

- Rà soát tình hình chính trị nội bộ, tình hình Đại biểu và tình hình cán bộ, nhân viên phục vụ Đại hội để thông báo chính thức cho Ban Tổ chức Đại hội.

- Tổ chức công tác bảo vệ, bảo đảm an toàn trước, trong và sau Đại hội:

+ Bảo vệ Hội trường nơi diễn ra Đại hội, các khách sạn có lãnh đạo Đảng, Nhà nước và các Đại biểu ăn, nghỉ; các hoạt động khác của các đoàn Đại biểu trong thời gian diễn ra Đại hội.

+ Bố trí lực lượng kịp thời giải quyết nhanh, gọn khi có tình huống xảy ra.

+ Phân luồng, hướng dẫn làm công tác dẫn đường cho các đoàn Đại biểu từ Hội trường Đại hội đến nơi ăn, nghỉ và ngược lại.

+ Bảo vệ phòng họp, phòng thảo luận của Đại biểu, phòng kiểm phiếu, các phòng phục vụ Đại hội.

+ Hướng dẫn, bảo đảm trật tự công cộng trên địa bàn thành phố Đồng Hới, các điểm nút giao thông, nơi giao cắt các tuyến đường, nơi tụ tập đông người.

- Theo dõi địa bàn, nắm chắc các diễn biến tư tưởng trong nhân dân; sàng lọc, phân loại các phần tử xấu, kích động, quá khích, các đối tượng lợi dụng khiêu nạt, tố cáo, tụ tập yêu sách,... để có kế hoạch chủ động xử lý.

### **3. Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh**

- Phối hợp với Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Công an tỉnh bảo đảm an ninh, trật tự trên địa bàn biên giới, trên tuyến biển của tỉnh, nơi có các hoạt động của lãnh đạo Đảng, Nhà nước, các đoàn đại biểu trước, trong và sau Đại hội.

- Nắm chắc tình hình ngoại biên, phối hợp chặt chẽ với các lực lượng để xử lý các tình huống, bảo đảm an toàn tuyệt đối trên địa bàn phụ trách trong thời gian diễn ra Đại hội.

### **4. Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Hới**

- Phối hợp tổ chức các hoạt động khánh tiết, tuyên truyền chào mừng Đại hội trên địa bàn thành phố Đồng Hới.

- Tăng cường quản lý an ninh, trật tự trên địa bàn thành phố Đồng Hới.

- Tổ chức làm vệ sinh môi trường trên địa bàn thành phố Đồng Hới đảm bảo xanh, sạch, đẹp.

- Chính trang các trục đường chính của thành phố Đồng Hới, các trục đường xung quanh Hội trường Đại hội.

- Tổ chức hoạt động nghi thức Đoàn đại biểu các tầng lớp nhân dân thành phố Đồng Hới chào mừng Khai mạc Đại hội; chủ trì, phối hợp với Ban Thường vụ Tỉnh Đoàn xây dựng chương trình nghệ thuật chào mừng thành công Đại hội.

### **5. Sở Văn hóa và Thể thao**

- Chủ trì, phối hợp với Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy chọn địa điểm, tổ chức trưng bày ảnh thành tựu kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh và xây dựng Đảng 5 năm (2015 - 2020) tại khu vực tổ chức Đại hội.

- Tổ chức Chương trình nghệ thuật chào mừng Khai mạc Đại hội.

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng Tỉnh ủy lên maket Đại hội, trang trí hội trường (khẩu hiệu, bàn ghế Đoàn Chủ tịch, Thư ký, đại biểu, hoa để bàn, hoa sân khấu,...), trang trí xung quanh hội trường Đại hội, báo cáo xin ý kiến Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Tổ chức dàn nhạc và nhạc đệm Quốc ca, Quốc tế ca; lực lượng nòng cốt hát Quốc ca, Quốc tế ca.

### **6. Sở Du lịch**

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy kiểm tra đảm bảo các khách sạn phục vụ ăn, nghỉ của lãnh đạo Đảng, Nhà nước, đại biểu Đại hội.

## **7. Ban Thường vụ Tỉnh Đoàn**

- Tổ chức lực lượng thanh niên làm vệ sinh nơi công cộng; các hoạt động ra quân chào mừng Đại hội.

- Tổ chức hoạt động nghi thức của Đoàn thiếu nhi chào mừng Đại hội, tặng hoa Đoàn Chủ tịch và Đại biểu dự Đại hội; phối hợp thực hiện Chương trình nghệ thuật chào mừng thành công Đại hội.

## **8. Sở Giao thông vận tải**

- Chủ trì, phối hợp với các ngành có liên quan sớm tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo triển khai thực hiện việc xây dựng đường Trần Phú (Đồng Hới) hoàn thành trước tháng 10 năm 2020.

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra các biển báo, đèn báo, các công trình cầu, đường bảo đảm an toàn giao thông.

- Kiểm tra các phương tiện giao thông phục vụ Đại hội.

- Phối hợp với Công an tỉnh để phân luồng giao thông, chú ý các điểm giao cắt giao thông đảm bảo việc đi lại của khách mời và các đại biểu được an toàn, thuận lợi trong thời gian diễn ra Đại hội.

## **9. Sở Thông tin và Truyền thông**

- Chỉ đạo các đơn vị Bưu điện, Viễn thông tỉnh đảm bảo thông tin, liên lạc thông suốt trong thời gian diễn ra Đại hội.

- Quản lý chặt chẽ đội ngũ phóng viên báo chí, cấp thẻ tác nghiệp tại Đại hội.

- Lên sơ đồ vị trí tác nghiệp của phóng viên báo chí trong Hội trường Đại hội.

## **10. Sở Y tế, Ban Bảo vệ chăm sóc sức khỏe cán bộ tỉnh, Bệnh viện Hữu nghị Việt Nam - Cu Ba Đồng Hới**

- Sở Y tế chỉ đạo kiểm tra vệ sinh bảo đảm an toàn dịch bệnh, an toàn thực phẩm ở các khách sạn nơi Đại biểu ăn, nghỉ; nước uống tại Hội trường nơi diễn ra Đại hội.

- Sở Y tế phối hợp với Ban bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cán bộ tỉnh bố trí bác sỹ thường trực, chuẩn bị đủ cơ số thuốc phục vụ Đại biểu tại Hội trường Đại hội, các khách sạn có Đại biểu ăn, nghỉ.

- Bệnh viện Hữu nghị Việt Nam - Cu Ba Đồng Hới bố trí lực lượng, phương tiện trực tại chỗ để phối hợp với Sở Y tế, Ban Bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cán bộ tỉnh phục vụ Đại biểu (khi có yêu cầu) trong suốt thời gian diễn ra Đại hội.

### **11. Sở Xây dựng**

- Phối hợp với UBND thành phố Đồng Hới, Sở Văn hóa và Thể thao theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra các công trình liên quan đến xây dựng, đảm bảo mỹ quan chung ở các tuyến đường chính thành phố Đồng Hới.

- Thẩm định tính an toàn của Hội trường Đại hội, các phòng họp, khách sạn phục vụ lãnh đạo Đảng, Nhà nước, đại biểu dự Đại hội.

### **12. Sở Kế hoạch và Đầu tư**

Tham mưu UBND tỉnh lựa chọn các công trình chào mừng Đại hội, bố trí kinh phí, đẩy nhanh tiến độ để sớm hoàn thành các công trình trọng điểm chào mừng Đại hội.

### **13. Sở Tài chính**

- Tham mưu cho UBND tỉnh tổng hợp, bố trí nguồn kinh phí phục vụ đại hội đảng bộ các cấp, Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII.

- Thẩm định, phân bổ và hướng dẫn quyết toán kinh phí Đại hội theo quy định.

### **14. Sở Lao động, Thương binh và Xã hội**

Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức tốt Lễ viếng và dâng hương tại nghĩa trang Liệt sỹ Ba Dốc trước ngày Khai mạc Đại hội.

### **15. Văn phòng UBND tỉnh**

- Phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy xây dựng kế hoạch nguồn kinh phí phục vụ Đại hội.

- Phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy phân công cán bộ phục vụ Đại hội; tổ chức đưa, đón, phục vụ khách, Đại biểu dự Đại hội.

### **16. Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh**

Phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng UBND tỉnh phân công cán bộ phục vụ Đại hội; đón tiếp, bố trí nơi ăn, nghỉ cho Đại biểu và khách mời dự Đại hội; phối hợp thực hiện một số mặt công tác khác khi được phân công.

### **17. Sở Ngoại vụ**

Phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng UBND tỉnh phân công cán bộ phục vụ Đại hội; đón tiếp, bố trí nơi ăn, nghỉ cho khách các tỉnh của nước bạn Lào dự Khai mạc Đại hội.

### **18. Điện lực Quảng Bình**

- Đảm bảo cung cấp điện Hội trường Đại hội, Trụ sở Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, các cơ quan BCH Quân sự tỉnh, Công an tỉnh, BCH Bộ đội

Biên phòng tỉnh; các khách sạn nơi Đại biểu ăn, nghỉ trong thời gian diễn ra Đại hội; các địa điểm tổ chức chào mừng Đại hội.

- Phân công cán bộ lãnh đạo trực và cán bộ kỹ thuật theo dõi, xử lý kịp thời việc cung cấp điện, sự cố về điện.

- Cung cấp điện lưới 24/24 trong thời gian 6 ngày (trước, trong và sau Đại hội) tại nơi diễn ra các hoạt động Đại hội.

- Bố trí máy phát điện dự phòng đảm bảo cung cấp điện cho Hội trường trong thời gian diễn ra Đại hội.

### **19. Văn phòng Tỉnh ủy**

- Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính, Văn phòng UBND tỉnh dự trù kinh phí phục vụ đại hội đảng bộ các cấp, Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Xây dựng tham mưu cho Tiểu ban Tổ chức phục vụ Đại hội chuẩn bị địa điểm Hội trường Đại hội, địa điểm thảo luận tổ theo yêu cầu và báo cáo xin ý kiến Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh đón, tiếp lãnh đạo Đảng, Nhà nước, Đại biểu dự Đại hội.

- Phối hợp với Sở Ngoại vụ đón tiếp khách các tỉnh nước bạn Lào dự Đại hội.

- Chịu trách nhiệm in ấn tài liệu và các yêu cầu đảm bảo khác của Đại hội; giấy mời, giấy triệu tập Đại hội.

- Lập danh sách cán bộ phục vụ Đại hội; chuẩn bị phù hiệu Đại biểu dự Đại hội và cán bộ phục vụ Đại hội.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Văn hóa và Thể thao lập sơ đồ chỗ ngồi của Đại biểu tại Hội trường Đại hội.

- Chuẩn bị đầy đủ các phương tiện, hậu cần phục vụ Đại hội.

- Tiếp nhận thông tin, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban Tổ chức Đại hội.

- Phối hợp với Ban Nội chính Tỉnh ủy, Văn phòng UBND tỉnh và các sở, ban, ngành liên quan phân công cán bộ của Văn phòng Tỉnh ủy thường trực giải quyết công việc tại Trụ sở tiếp công dân tỉnh và phòng tiếp dân đột xuất nơi diễn ra Đại hội.

- Trực tiếp giải quyết một số công việc đột xuất khác khi Tiểu ban Tổ chức phục vụ Đại hội phân công.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Văn phòng Tỉnh ủy là cơ quan thường trực của Tiểu ban Tổ chức phục vụ Đại hội.

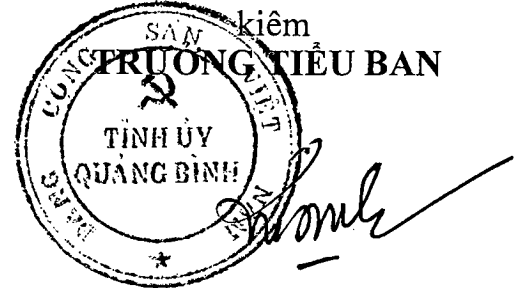
- Căn cứ vào Kế hoạch này, yêu cầu thủ trưởng các sở, ban, ngành, địa phương, các cơ quan, đơn vị được phân công nhiệm vụ và các thành viên Tiểu ban Tổ chức phục vụ Đại hội khẩn trương chỉ đạo đơn vị mình xây dựng kế hoạch chi tiết, kịp thời triển khai thực hiện.

Quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc kịp thời báo cáo xin ý kiến Tiểu ban Tổ chức phục vụ Đại hội (qua Văn phòng Tỉnh ủy) để cùng phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:

- Thường trực TU (để b/c),
- Các đơn vị được phân công,
- Các huyện, thành ủy, thị ủy, đảng ủy trực thuộc,
- Các thành viên Tiểu ban,
- Các thành viên Tổ giúp việc,
- Lưu HSDH, VPTU.

PHÓ BÍ THƯ TỈNH ỦY



Trần Công Thuật

